

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гыинская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики**

Утверждено
Директор школы:  Г.А. Дементьев
«24» марта 2025 г.
Приказ №25А



ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

Документы, обеспечивающие нормативно-правовую основу организации отдыха и оздоровления детей:

Конвенция о правах ребенка;
Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

"Организация отдыха и оздоровления детей (модульная программа подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических работников по обеспечению эффективного отдыха и оздоровления детей)", содержащаяся в приложении к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России;

"Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. СанПиН";

Типовое положение о детском оздоровительном лагере, которым рекомендовано руководствоваться при организации очередной оздоровительной кампании (письмо Минздравсоцразвития России);

Устав образовательной организации, на базе которой организован лагерь.

1.1 Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается для духовного и физического развития детей в возрасте с 6,5 лет до 18 лет, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно-полезного труда.

1.2 Лагерь организуется на базе школы во время каникул.

2. Организация и основы деятельности

2.1 Лагерь открывается по разрешению Учредителя на базе ОУ.

2.2 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определены действующими санитарными правилами и нормами.

2.3 Лагерь комплектуется из числа учащихся, независимо от статуса и места работы родителей.

2.4 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.5 Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. Кадры, условия, труда

3.1 Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы.

3.2 Начальник лагеря, воспитатель несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

Начальник лагеря

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале.

- знакомит работников лагеря с их должностными обязанностями, проводит (с регистрацией в

специально журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала лагеря.

- ведет учет детей и сотрудников.
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- отвечает за финансовую сторону организации лагеря.
- отвечает за содержание деятельности лагеря.
- создает условия для создания дружного детского коллектива и педагогов.
- планирует образовательную, досуговую, концертную деятельность, корректирует и анализирует совместно с организаторами досуга, педагогами отрядов, детским активом
- следит за развитием отношений в детском коллективе в лагере.
- утверждает планы воспитательной работы педагогов с детьми.
- отвечает за создание безопасных условий организации отдыха детей в лагере.

Воспитатель

- отвечает за выполнение режима.
- организует воспитательную работу в отряде с детьми согласно плана, утвержденного начальником лагеря и участие отряда в общелагерных мероприятиях.
- проводит инструктаж по технике безопасности во время экскурсий, поездок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их проведения, ведет работу по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми с регистрацией в журнале.
- ведет учет детей, табель посещаемости, не оставляет детей без присмотра.
- организует массовые мероприятия с детьми, подвижные игры на воздухе, ведет пропаганду здорового образа жизни.

3.3. Контроль за соблюдение санитарно - гигиенических норм в жизни лагеря ведет Гынская ФАП (столовая, пищеблок, питьевой режим, комната отдыха, наличие дезинфицирующих средств, мыла).

3.4 На штатные должности в лагерь принимаются сотрудники ОУ.

3.5 Программа работы лагеря составляется начальником лагеря совместно с воспитателями и утверждается директором школы.

3.6 Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями, разработанных на основе типовых квалификационных характеристик, утвержденными директором школы, с учетом специфики лагеря и настоящего Положения.

3.7. Проведение экскурсии осуществляется в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов, экскурсий, экспедиций, путешествий с учащимися.

4. Финансирование, бухгалтерский учет, отчетность

4.1 Финансирование питания детей осуществляется за счет бюджета государственного социального страхования и родительского взноса

4.2 Питание учащихся организуется в столовой школы

4.3 Ответственность за финансовую деятельность несёт непосредственно начальник лагеря

За сохранность имущества и инвентаря несёт ответственность начальник лагеря.

Принято на Совете Учреждения пр.№10 от 23.03.25

Рассмотрено на Педсовете пр.№14 от 25.03.25