


ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Кезский район  
Удмуртской Республики»  
№ 28 от 30 декабря 2021г.

Глава  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Кезский район  
Удмуртской Республики»  
 И.О. Богданов



## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Гыинская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

Старая Гыя  
2021 год

## Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гыинская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики (далее - Школа) создано на основании Постановления Администрации муниципального образования «Кезский район» «О создании бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Кезский район» от 14 октября 2011 года №1597.

Полное наименование Школы - *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гыинская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики.*

Сокращённое наименование Школы - МКОУ «Гыинская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес Школы: 427563, Удмуртская Республика, Кезский район, дер. Старая Гыя, ул. Центральная, д. 37.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 427563, Удмуртская Республика, Кезский район, дер. Старая Гыя, ул. Центральная, д. 37.

427563, Удмуртская Республика, Кезский район, дер. Старая Гыя, ул. Центральная, д. 44.

1.4. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п. Кез, ул. Кирова, д. 5.

1.7. Отношения Учредителя и Школы определяются нормативными актами, устанавливающими правовой статус, права и обязанности Учредителя и Школы, настоящим Уставом, а также Договором, заключенным между Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде.

## **Глава II. Цели, задачи и предмет деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, в том числе развитие личности обучающихся, приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и развития интеллектуальных, творческих способностей обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов и профильное обучение по различным профилям и направлениям при наличии соответствующих условий.

При наличии соответствующих лицензий Школа может реализовывать также программу профессиональной подготовки по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «С», «Е».

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Школе;
- предоставление услуг групп продленного дня;
- создание условий для проживания учащихся в интернате;
- оказание услуг по организации присмотра и ухода за обучающимися;
- предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным нормам, обеспечение их содержания и ремонта;
- обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;
- организация питания обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- подвоз обучающихся от места жительства до Школы;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления, культуры и спорта обучающихся;
- услуги общественного питания;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и Уставом;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- оказание копировальных и множительных работ;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Школой;
- организация досуговой деятельности обучающихся и работников Школы;
- реализация авторских, образовательных программ, наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретенных;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, конференций, форумов и иных аналогичных мероприятий;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;
- оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных услуг;
- оказание консультационных услуг;
- организация и функционирование клубов, секций, кружков, курсов по различным направлениям.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.5. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.4., предоставляются на основании договора, заключенного между Школой, физическими и юридическими лицами.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

2.9. Организация образовательного процесса, порядок и условия приема на обучение в Школу, перевода и отчисления из Школы регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.10. В каникулярное время при Школе организуется функционирование пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для детей, профильных лагерей и смен. Порядок функционирования пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для детей, профильных лагерей и смен регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2.11. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников обеспечивается специально закрепленным за Школой медицинским персоналом учреждений здравоохранения по заключаемому с ними договору. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников Школы ведется на базе ФАП (фельшерско-акушерского пункта) по территориальному расположению (прикреплению) Учреждения.

2.12. Деятельность Школы регулируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и согласуются с коллегиальными органами управления Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

### **Глава III. Имущество и финансы Школы**

3.1. Школа является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами образовательной деятельности формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Школой, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем;
- 2) субсидии из бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.3. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.4. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе отдельно.

3.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств Учредителя.

3.6. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности – устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.7. Школа принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до нее в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плано-

вом периоде) лимитов бюджетных обязательств. Школа принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3.8. Школе запрещается принимать действующие обязательства, превышающие годовые объемы расходов, утвержденные в сметах доходов и расходов. В случае выявления обязательств, превышающих годовые объемы расходов, утвержденные в сметах доходов и расходов, Директор Школы несет дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.10. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

3.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ней имущества Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.12. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется и утверждается Учредителем Школы по согласованию с отделом имущественных отношений Администрации «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», исполняющего функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

3.14. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.16. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Согласование таких сделок осуществляется Учредителем совместно с отделом иму-

публичных отношений Администрации «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» .

3.17. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.18. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.19. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Школы, подлежащим оплате за счет средств бюджета Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», несет Учредитель.

#### **Глава IV. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются: обучающиеся (учащиеся, воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также сама Школа.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений в Школе является приказ директора о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора о приеме лица на обучение.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;



- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 3) участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ей порядке, а также преподаваемых в других Школах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
- 6) зачет Школой в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Школой в порядке (форме), установленном Уставом Школы;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами муниципального образования «Кезский район», локальными нормативными актами Школы.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

4.7. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении утверждается приказом директора по Школе.

Виды поощрений могут быть следующими:

- благодарность;
- награждение Похвальной грамотой;
- награждение Похвальным листом;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение ценным подарком.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в порядке, установленном законодательством, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком; к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:  
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении (справку о периоде обучения).

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора.

4.11. Возможен перевод обучающихся в другие образовательные организации по соответствующим образовательным программам.

Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Школу.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Школа в случае поступления письменных заявлений в течение трех рабочих дней уведомляет Учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы имеют право:

- на обучение и воспитание своих детей;
- защиту законных прав и интересов своего ребенка;
- выбора другой образовательной организации для продолжения обучения их ребенка (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- выбор формы получения образования из числа реализуемых Школой;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей, а также получение любой другой информации, касающейся обучения, воспитания, поведения их ребенка;
- к доступу к тексту настоящего Устава, другим локальным нормативным актам Школы, регламентирующим деятельность обучающихся и их родителей (за исключением локальных нормативных актов, содержащих конфиденциальную информацию);
- заслушивать отчеты руководителей и педагогов о работе Школы;

- участвовать во внеучебных мероприятиях, проводимых Школой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг Школы;
- участвовать в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы;
- требовать предоставления ребенку условий обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенными ими со Школой договорами;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы в части, регламентирующей их деятельность;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать условия договоров о предоставлении Школой бесплатных и дополнительных платных образовательных услуг их ребенку (если такие договора были заключены), в том числе своевременно вносить плату за оказание этих услуг в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и договором;
- ставить Школу в известность о болезни ребенка и отсутствии его в Школе по другим причинам;
- нести ответственность за ликвидацию своим ребенком академической задолженности и принимать все необходимые меры по ее ликвидации, если ребенок переведен в следующий класс условно;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Всем категориям работников Учреждения при приеме на работу необходимо иметь справки об отсутствии судимости.

Законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы могут устанавливаться ограничения (запреты) на осуществ-

вление трудовой деятельности в сфере образования, воспитания для лиц имеющих или имевших судимость.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ по учебным предметам, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.18. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Школы.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-



хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. Трудовые отношения работника и Школы регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.24. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Школа имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем, утверждать положения о филиалах, представительствах Школы, изменения и дополнения к ним; назначать руководителей филиалов и представительств Школы по согласованию с Учредителем;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также целям и предмету деятельности Школы;
- 3) с согласия Учредителя приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Школы, установленных настоящим Уставом; сдавать закрепленное на праве оперативного управления имущество в аренду с согласия Учредителя, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 4) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Школой на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;
- 5) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 6) обеспечивать материально-техническую базу образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

10) разрабатывать и утверждать образовательные программы, календарный учебный график, учебный план Учреждения;

11) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;

12) принимать обучающихся в Школу;

13) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;

14) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

15) поощрять обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

16) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

17) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

18) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

19) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организовывать питание обучающихся и работников Школы;

20) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

21) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 22) приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 23) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 24) организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 25) устанавливать требования к одежде обучающихся.

#### 4.25. Школа обязана:

- 1) руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- 7) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- 8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 10) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 11) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный

округ Кезский район Удмуртской Республики», предоставленных Школе на соответствующие цели;

12) принимать необходимые меры по защите работников Школы от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

14) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Школы в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

18) выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

19) выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

20) обеспечивать организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлекать к участию в них несовершеннолетних;

21) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

22) разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

23) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 24) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 25) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 26) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 27) обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 28) разрабатывать и утверждать меры по предупреждению коррупции;
- 29) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **Глава V. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов, счетов в кредитных организациях;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени Школы;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы.

5.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- заключает от имени Школы договоры, в том числе договоры между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и профессиональным стандартам.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание, Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе созданы Совет учащихся, Родительский комитет.

5.6. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание. Общее собрание Школы проходит не реже 1 раза в год. В его работе принимают участие учащиеся, их родители (законные представители), работники Школы. В компетенцию Общего собрания Школы входит принятие решений по стратегическим вопросам развития Школы.

Решение Общего собрания Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием Школы.

5.7. Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы, избираемый на 3 года и состоящий из представителей учащихся 9-11 классов, их родителей (законных представителей) и работников Школы в равном количестве (нечетном) от каждой группы тайным голосованием. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы от учащихся - на собрании учащихся, от родителей - на общешкольном родительском собрании, от работников Школы - на общем собрании работников Школы.

В состав Совета Школы входит директор Школы, представитель Учредителя, а также могут входить другие представители общественности, заинтересованные в развитии Школы. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Представитель Учредителя, учащиеся, Директор и работники Школы не могут быть избранными Председателем Совета. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, Педагогического совета Школы, Директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным

образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

- согласование планов и программ Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, по созданию в Школе необходимых условий для оказания услуг по питанию обучающихся и оказанию им услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, по контролю оказания таких услуг в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, работников Школы;
- принятие Программы развития Школы;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:
  - требования к одежде обучающихся;
  - организацию питания в Школе;
  - пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Положение о приеме в Школу;
  - Положение о проведении внеурочных мероприятий и посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями);
  - Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
  - Положение о языках обучения, в том числе об обучении на иностранных языках;
  - Положение о режиме занятий обучающихся Школы;
  - Правила приема, перевода, отчисления обучающихся дошкольной группы;
  - Положение о режиме работы дошкольной группы;
  - Положение об индивидуальном обучении на дому;
- содействие привлечению внебюджетных средств на реализацию Программы развития Школы.

5.8. Общее собрание работников Школы (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим полно-



мочия работников Школы. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание действует бессрочно.

Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора, для которых Школа является основным местом работы.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение Общего собрания.

Общее собрание работников Школы:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие интересы всех работников Школы, в том числе регламентирующие:
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение об оплате труда;
  - Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;
  - Положение об оказании материальной помощи работникам Школы;
  - коллективный договор;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- определяет состав комиссии по трудовым спорам;
- заслушивает отчет Директора о выполнении коллективного договора;
- выдвигает кандидатов в состав Совета Школы от работников Школы;
- рассматривает кандидатуры работников из состава учебно-вспомогательного и технического персонала Школы для представления к награждению и (или) поощрению.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. При несогласии с решением Общего собрания каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей. Члены Педагогического совета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Педагогический совет действует под председательством Директора Школы. Председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседание Педагогического совета и контролирует выполнение его решений. Педагогический совет выбирает секретаря Педагогического совета сроком на одно заседание Педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации по определенным предметам, о выборе форм и видов промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждении учащихся по итогам учебного года;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения;
- принятие решения о продолжительности учебной недели;
- принятие основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие календарного учебного графика;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и обязанности обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие:

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила приема обучающихся;

Режим занятий;

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Нормы профессиональной этики педагогических работников;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Правила пользования библиотекой;

- заслушивает итоги учебной работы Школы, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- ходатайствует о представлении к наградам педагогов.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе Директора. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы или по требованию Директора Школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и участниками образовательных отношений. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенциям настоящим Уставом.

5.10. В целях развития у учащихся самостоятельности, активной жизненной позиции в Школе создается и действует Совет учащихся. К компетенции Совета относятся:

- участие в подготовке и обсуждении документов, затрагивающих интересы учащихся;

- делегирование представителей ученического коллектива в Совет Школы;

- обсуждение и подготовка предложений в адрес других органов управления Школы;

- содействие развитию школьного ученического самоуправления;

- организация учебы актива обучающихся;

- планирование и организация внеурочной деятельности.

В Совет учащихся входят по одному представителю от учащихся 5-11 классов. Заседания Совета учащихся проходят еженедельно. Заседания Совета учащихся оформляются протоколом.

Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей учащихся, и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

5.11. Высшей формой участия родителей в управлении Школой является Общешкольное родительское собрание. Собрание созывается не менее двух раз в год. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Решения собрания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решения являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих и в нем принимало участие не менее 50 % от состава родителей (законных представителей) учащихся Школы. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава представителей в Совет Школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **Глава VI. Заключительные положения**

6.1. Изменение типа Школы как учреждения осуществляется в порядке установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», в соответствии с законодательством.

6.2. Реорганизация Школы осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Школы в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики». Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Школы ее архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения, в порядке установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Школы осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.5. Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», ответственной за осуществление ликвидационных процедур. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Отделом в состав имущества казны муниципального образования «Кезский район».

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей своё существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.7. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.8. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью  
на 29 листах

Инспекция  
г. Ижевск, ул. Гагарина, 101  
Удмуртской Республики

Государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«И» Ижевск 2022

ОГРН 102180043224

ГРН 22200015768

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зав. отделом  
Ижевск 2022

Ижевск

