

Согласовано.

Уполномоченный представитель  
трудоого коллектива МКОУ  
«Гыинская СОШ»

\_\_\_\_\_ Наговицына О. В.



Утверждаю.

Директор школы

Дементьев Г.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МКОУ «ГЫИНСКАЯ СОШ»  
на 2022 – 2024 гг**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «Гыинская СОШ».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Дементьев Г. А. директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов школы, подлежащих проверке на коррумпированность	Дементьев Г. А. директор	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы.	Дементьев Г. А. директор, Коротаева К. Н. зам.директора по УВР; Дзюина М. Н. зам.директора по	постоянно

		ВР	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Дементьев Г. А. директор	по мере необходимости
1.1.5.	Организация антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в школе	Дементьев Г.А. директор	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Дементьев Г. А., директор	постоянно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Дементьев Г. А., директор	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Дементьев Г. А., директор	Апрель. ежегодно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по предварительному согласованию)	Дементьев Г. А., директор; Зам. директора	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Дементьев Г. А., директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			

2.1.1.	Информационное взаимодействие директора и заместителей директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Дементьев Г. А., директор; зам. директора	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению государственных заказов</i>			
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Дементьев Г. А., директор; Наговицына Г.А. уполномоченный представитель трудового коллектива	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Дементьев Г. А., директор; Наговицына О.В. уполномоченный представитель трудового коллектива	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в школе	Максимов А.И. уполномоченный представитель трудового коллектива	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в школе, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам школы на заседании комиссии по установлению надбавок	Дементьев Г.А., директор; Зам.директора; Белослудцева Ю. С. уполномоченный представитель трудового коллектива; комиссия по распределению стимулирующих средств	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i>			
2.4.1.	Представление общественности самообследования о деятельности школы за календарный год	Дементьев Г. А., директор; заместители директора, ответственный за официальный сайт	по плану ежегодно



2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	Дементьев Г. А., директор; заместители директора	постоянно
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы качеством предоставляемых образовательных услуг	Дзюина М. Н., зам. директора по ВР	начало-конец учебного года
2.4.4.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Дзюина М. Н., зам. директора по ВР	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки обучения и воспитания; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества обучения и воспитания и (результаты, процессы, условия)	Заместители директора	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся в школе	Дзюина М. Н., Зам.директора по ВР	
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Заместители директора	постоянно